附件1：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **招聘岗位** | **招聘人数** | **录用比例** | **学历要求** | **专业要求** | **备注** |
| 技术员 | 3 | 1：3 | 本科及以上  | 土木工程类相关专业 |  |
| 文秘 | 1 | 1：3 | 中文文秘及其相关专业 | 1. 年龄要求为35周岁以下（1989年4月23日以后出生）；
2. 具有5年及以上相关工作经历；
3. 文字功底较强。
 |
| 现金会计 | 1 | 1：3 | 财务财会及经济类相关专业 |  |

附件2：

 **江苏宿迁交通工程建设有限公司应聘登记表**

（本表所填信息供招聘参考用，请如实填写）

|  |
| --- |
| **应聘岗位：** |
| **基本情况** |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 民 族 |  | 照片 |
| 出生年月 |  | 籍 贯 |  | 政治面貌 |  |
| 档案存放地址 |  |
| 户口所在地 |  | 身份证号码 |  |
| 学历及学位 |  | 毕业时间 |  | 学校及专业 |  |
| 通讯地址 |  | 邮 编 |  |
| 联系电话 |  | 电子邮箱 |  |
| 期望收入 |  | 最低期望收入 |  |
| **教育经历（从高中填起）** |
| 起止年月 | 毕业院校 | 所学专业 | 学历/学位 | 培养方式 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **工作经历** |
| 起止年月 | 主要经历（单位名称） | 成果或奖项 | 证明人 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **专业技能及特长（资格认证等）** |
| 系列 | 职称 | 专业 | 职称等级 | 授予单位 | 评定时间 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **奖惩情况** |
| 时 间 | 内容 | 个人/集体 | 颁发单位 | 具体原因 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **家庭情况及社会关系（直系亲属必填）** |
| 姓 名 | 与本人关系 | 出生年月 | 工作单位 | 职务/岗位 |
|  |  |  |  |  |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| **诚信承诺** |
| 声明：1. 本人承诺保证所填写资料真实，并自愿承担因隐瞒事实而带来的包括解聘等一切后果。 2. 本人身份证、毕业证、职称证书等有效证件和职业技能等级证书、获奖证书等均为原件扫描（复印）件。　  本人签名：日 期： |